UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy

PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt. …………………………………………………………………

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, kod pocztowy: 65-036, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, reprezentowaną przez ……………………………………………………., Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze na podstawie Uchwały nr……………………………….. Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia …………………………, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy

a

…………………………………………………………………………………………………..

dane Beneficjenta ……………..:

nazwa

adres:

NIP:

REGON:

zwanym dalejBeneficjentem, reprezentowanym przez………………………………  
na podstawie pełnomocnictwa[[1]](#footnote-1) ...................stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz *oraz w imieniu i na rzecz Partnera/Partnerów*[[2]](#footnote-2)

*dane Partnera ……………..:*

*nazwa*

*adres:*

*NIP:*

*REGON:*

a łącznie zwanych dalej stronami umowy o dofinansowanie.

§ 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. **dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j Dz.U. z 2025 r., poz. 296);
3. **Działaniu** – oznacza to Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy;
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
5. **okresie rozliczeniowym** – oznacza to okres jednego kwartału kalendarzowego, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji tej zmiany przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga formy aneksu do umowy;
6. **Priorytecie** – oznacza to Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli – rynek pracy;
7. **Programie** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
8. **CST2021** – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
9. **SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych** – oznacza to narzędzie informatyczne do obsługi procesu ubiegania się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z programu FEWL 21-27 – dostępne pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl>;
10. **projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, objęte dofinansowaniem i realizowanym na warunkach określonych w niniejszej umowie, którego założenia zostały opisane we wniosku o dofinansowanie oznaczonym numerem ………………………………, zwanym dalej również wnioskiem o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
11. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.);
12. **rozporządzeniu ogólnym** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.);
13. **rozporządzeniu EFS+** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L Nr 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.);
14. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
15. **stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to stronę internetową pod adresem:[*http://wupzielonagora.praca.gov.pl*](http://wupzielonagora.praca.gov.pl);
16. **uczestniku projektu** – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,* zwanych dalej „*Wytycznymi w zakresie monitorowania*”;
17. **ustawie wdrożeniowej** – oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733);
18. **ustawie o ochronie danych osobowych** – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
19. **ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)
20. **ustawie o finansach publicznych** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2025 poz. 1483 z późn.zm.), zwanej dalej UFP;
21. **ustawie PZP** – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.);
22. **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* zwanymi dalej „*Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*”;
23. **IK UP** – oznacza to Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa;
24. **nieprawidłowości** – oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
25. **realizatorze** – oznacza to partnera w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa, zwany dalej partnerem.

**Przedmiot umowy**

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej wysokości …………………….… zł (słownie:…………………..), w tym:
   1. ze środków europejskich w kwocie ………. zł (słownie: ……….), co stanowi nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych projektu,
   2. ze środków dotacji celowej w kwocie ………. zł (słownie: ……….);
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi …… zł (słownie: …) i obejmuje:
3. dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz
4. wkład własny w kwocie ……… zł (słownie …….…), który stanowi nie mniej niż 10 % wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
5. Udział środków wspólnotowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), zachowywany jest na całości wydatków poniesionych w ramach projektu.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz wkład własny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, są przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta *i Partnerów*[[3]](#footnote-3) w związku z realizacją projektu.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, oraz wkład własny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2), Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt 2) może zostać uznany za niekwalifikowalny.
9. Wydatki w ramach projektu mogą/*nie mogą[[4]](#footnote-4)* obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta *i/ lub Partnera/Partnerów[[5]](#footnote-5)* oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
10. Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, nie mogą przekroczyć limitów określonych we wniosku o dofinansowanie.

§ 3

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent *oraz Partner/Partnerzy[[6]](#footnote-6)* ma*/mają[[7]](#footnote-7)* prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2029 r. pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z:
5. ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
6. *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, zwanymi dalej *Wytycznymi EFS+*;
7. Regulaminem naboru nr FELB.06.02-IP.01-001/26;
8. *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.*

§ 4

1. Beneficjent odpowiada zaprawidłowąrealizację projektu, w tym za:
   1. realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych w tym wniosku;
   2. zbieranie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania*;
   3. zapewnienie realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie, w szczególności zapewnienie koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie; dane koordynatora przekazywane są do Instytucji Pośredniczącej w formie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie lub w terminie 15 dni kalendarzowych od jej podpisania; w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej aktualnego oświadczenia zawierającego dane koordynatora w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zmiany na stanowisku koordynatora;
   4. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
   5. zapewnienie stosowania zasad horyzontalnych opisanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;*
   6. zapewnienie realizacji projektu zgodnie *z* Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
   7. udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach projektu i wykonywanie obowiązków z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących[[8]](#footnote-8);
   8. zapewnienie trwałości projektu[[9]](#footnote-9).
2. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o przypadku powzięcia informacji o każdorazowym naruszeniu zapisów aktów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 25 umowy, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających realizację projektu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu. Informacja, o której mowa powyżej winna zawierać dokładny opis okoliczności faktycznych, bądź prawnych utrudniających lub uniemożliwiających realizację projektu ze wskazaniem, czy w związku z zaistnieniem tych okoliczności Beneficjent zamierza zaprzestać realizacji projektu
5. Nieosiągnięcie wskaźników, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz może skutkować nałożeniem korekty finansowej. Weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników dokonywana jest na podstawie *Wytycznych w zakresie monitorowania* oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonymi w dokumencie: *Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 – EFS+*.

Instytucja Pośrednicząca weryfikuje stopień osiągnięcia wskaźników w oparciu o dane wykazywane we wnioskach o płatność. Zatwierdzenie stopnia osiągnięcia wskaźników następuje poprzez zatwierdzenie wniosku o płatność. Ostateczne rozliczenie projektu zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* następuje na etapie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

1. Beneficjent oświadcza *w imieniu swoim i Partnera/Partnerów[[10]](#footnote-10)*, że zapoznał się z treścią:
2. *Wytycznych w zakresie monitorowania,*
3. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,*
4. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*

oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 8.

1. Beneficjent oświadcza *w imieniu swoim i Partnera/Partnerów[[11]](#footnote-11),* że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej umowy a dotyczące realizacji projektu zostały dokonane zgodnie z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą modułu KORESPONDENCJA w systemie CST2021 lub poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 6, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych, zgodnie ze wskazaniem IP.
3. Beneficjent podejmuje czynności określone przez Instytucję Pośredniczącą mające na celu weryfikację, czy dany uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zobligowania uczestników projektu, na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 5

1. W ramach projektu Beneficjent rozlicza, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*, koszty pośrednie ryczałtem w wysokości …… % wydatków bezpośrednich, które zostały zatwierdzone jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 12 ust. 6, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, oraz gdy nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności, określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych.

§ 6

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. *Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Partnera/Partnerów oraz Partnera/Partnerów wobec Beneficjenta[[12]](#footnote-12).*
3. *Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnera/Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy[[13]](#footnote-13).*

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, aby widoczny był związek z projektem.
3. *Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą każdego z Partnerów, w zakresie tej części projektu, za realizację której odpowiada dany Partner[[14]](#footnote-14).*

§ 8

1. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 2 ust. 1, są przekazywane na następujący, wyodrębniony do celów projektowych rachunek bankowy Beneficjenta nr ………… prowadzony w: ...................., właściciel rachunku: .............
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
3. *Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnera/Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem/Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne[[15]](#footnote-15)* .
4. Beneficjent oraz *Partner/Partnerzy[[16]](#footnote-16)* nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się § 14.
5. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje numer umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu.

§ 9

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest wypłacane w formie zaliczki, w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta *lub Partnera/Partnerów[[17]](#footnote-17)* .
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem CST 2021[[18]](#footnote-18), chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 17 ust. 9, przy czym formularz harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 7 do umowy.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do umowy. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST 2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 10

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4
   1. pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej we wniosku o płatność, pod warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność zaliczkową i wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16;
   2. kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu przez IP wniosku o płatność, w którym Beneficjent rozliczył co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania i wnioskuje o wypłatę kolejnej zaliczki.
2. Transze dofinansowania są przekazywane:
3. w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
4. w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent ma prawo renegocjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności, o którym mowa w § 9.
6. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w § 26. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST 2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST 2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
7. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 4.

§ 11

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem CST 2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 17 ust. 9.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie monitorowania*.
4. Beneficjent powinien ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia[[19]](#footnote-19).
5. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w końcowym wniosku o płatność.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych[[20]](#footnote-20) wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust.1 od środków pozostałych do rozliczenia[[21]](#footnote-21), przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.[[22]](#footnote-22)

Na potrzeby niniejszego ustępu, aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa § 9 ust. 3, aby została uznana za skuteczną musi zostać wszczęta najpóźniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e UFP.

§ 12

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność będącego wnioskiem o wypłatę pierwszej zaliczki i jednocześnie niebędącym wnioskiem sprawozdawczym, w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku Beneficjenta o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku weryfikacji pogłębionej odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem.
3. W przypadku gdy:
   * 1. w ramach projektu przeprowadzana jest kontrola na miejscu, która swoim zakresem obejmuje złożony i niezatwierdzony wniosek o płatność,
     2. Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 2, w stosunku do ww. wniosków o płatność, może ulec zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie przedmiotowych wniosków.

1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku Beneficjenta o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta w liście sprawdzającej do wniosku o płatność lub w inny skuteczny sposób lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów i/lub złożenia wyjaśnień i/lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[23]](#footnote-23).
3. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
   * 1. kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
     2. zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, pkt 1), Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, zastosowanie mają zapisy § 14.
5. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji[[24]](#footnote-24). W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w tym ostatecznych danych uczestników projektu, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Ust. 6 stosuje się odpowiednio.

**Dochód**

§ 13

1. Beneficjent *oraz Partner/Partnerzy [[25]](#footnote-25)*ma*/mają[[26]](#footnote-26)* obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku gdy na etapie realizacji projekt generuje dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje nr umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do dochodów, które nie zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 14 i § 15.

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

§ 14

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
   1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP, w szczególności wynikających z niniejszej umowy
   3. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty.

1. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
2. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych, oraz innych kwot zgodnie z § 19 ust. 5 oraz § 28 ust. 1.
3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 3, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
6. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 UFP, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 UFP.
7. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
8. W przypadku, gdy działania Beneficjenta są niezgodne z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, do których stosowania zobowiązał się w niniejszej umowie lub podjął działania sprzeczne z nimi, Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania przewidzianego w umowie lub uznać część / całość wydatków za niekwalifikowane.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnegowartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, ulega pomniejszeniu o kwotę stwierdzonych nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Do zwrotu kwoty nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, § 14 stosuje się odpowiednio.

**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu**

§ 16.

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy o dofinansowanie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco[[27]](#footnote-27).
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie UFP lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
4. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie przewiduje trwałość projektu lub rezultatów okres, na jaki ustanowione zostało zabezpieczenie powinien uwzględniać ww. okres trwałości.

**Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

§ 17

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
2. wniosków o płatność,
3. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
4. danych uczestników projektu oraz ich aktualizacji,
5. danych dotyczących angażowania personelu projektu,
6. harmonogramu płatności,
7. informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP,
8. innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.
9. Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
10. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
11. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osoby zarządzającej uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 4 do tych wytycznych. Uprawnienia dla kolejnych osób uprawnionych do pracy CST2021 po stronie Beneficjenta (w tym także dla kolejnych osób zarządzających uprawnieniami) są nadawane przez osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta.
12. Beneficjent oświadcza, że akceptuje fakt, iż wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym, jako działanie Beneficjenta.
13. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
14. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
15. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
16. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy obowiązków wynikających z pełnienia przez niego funkcji administratora danych w rozumieniu RODO, w tym konieczności wypełniania obowiązków informacyjnych.
17. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ………………….. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną lub e-mailową. Wszelka korespondencja papierowa oraz e-mailowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta e-mailowo, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
18. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
19. czynności związane z kontrolą, o której mowa w § 19 niniejszej umowy,
20. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 14, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

**Dokumentacja Projektu EFS+**

§ 18

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła wniosek o płatność końcową.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. *Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do Partnera/Partnerów, z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania całej dokumentacji projektu, w tym gromadzonej przez Partnera/Partnerów dotyczy wyłącznie Beneficjenta.[[28]](#footnote-28)*

**Kontrola i przekazywanie informacji**

§ 19

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli[[29]](#footnote-29) dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz niniejszej umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta*.*
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, przez cały okres ich przechowywania, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu oraz niniejszej umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie (w tym dokumenty elektroniczne).
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
7. *Postanowienia ust. 1-6 stosuje się także do Partnera/Partnerów[[30]](#footnote-30).*

§ 20

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[31]](#footnote-31).
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 18 ust. 1 i 2.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, IZ FEWL 21-27, IP FEWL 21-27 lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji.

W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

1. udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody od uczestników projektu na ich udział w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE oraz zgodę na współpracę uczestników projektu z podmiotami upoważnionymi przez IZ/IP FEWL 21-27, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu lub Programu.
4. Beneficjent, niezwłocznie po ustaleniu terminów, lecz przed rozpoczęciem formy wsparcia, zobowiązany jest sporządzić i przekazać do Instytucji Pośredniczącej szczegółowy harmonogram[[32]](#footnote-32) udzielania wsparcia z wykorzystaniem systemu CST2021. Informacje zawarte w harmonogramie powinny być na bieżąco aktualizowane. W przypadku wykazania we wniosku o płatność wydatków, o których Beneficjent nie informował w przekazywanych harmonogramach Instytucja Pośrednicząca może uznać poniesione wydatki za niekwalifikowalne.

**Udzielanie zamówień w ramach Projektu**

§ 21

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami udzielania zamówień i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust.1 Instytucja Pośrednicząca może pomniejszać wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. Powyższe pomniejszenie kwot wydatków kwalifikowalnych obejmuje całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków wspólnotowych jak i wkładu krajowego. Wartość korekty finansowej ustalana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.*
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
4. Przy udzielaniu zamówień Beneficjent zobowiązuje się do preferowania podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:
5. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 48);
6. zlecanie zadań na podstawie ustawy PZP z wykorzystaniem klauzul społecznych.

**Ochrona danych osobowych**

§ 22

1. Strony umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
2. Stosownie do art. 88 ustawy wdrożeniowej Strony umowy są samodzielnymi i niezależnymi administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
3. Strony, jako administratorzy, mogą wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania zadań wynikających z umowy, a przetwarzanie, w tym udostępnianie danych osobowych, odbywa się zgodnie z przepisami RODO.
4. Beneficjent przetwarza dane osobowe w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ciążących na nim obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, ustawy wdrożeniowej oraz niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się wykonywać wymogi wynikające z RODO z najwyższą starannością w celu prawnego zabezpieczenia praw i wolności osób fizycznych oraz realizacji obowiązków stron umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca i Beneficjent wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO.
6. Beneficjent prowadzi dokumentację przetwarzania danych osobowych, której treść odzwierciedla wymogi dotyczące przetwarzania danych osobowych.
7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania   
   w imieniu odrębnych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu   
   (tj. ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej – Województwa Lubuskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Zielonej Górze) obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w stosunku do osób, których dane inni administratorzy uczestniczący w przetwarzaniu, otrzymują w związku z realizacją przez Beneficjenta projektu objętego niniejszą umową. Beneficjent spełnia obowiązki informacyjne   
   w imieniu odrębnych administratorów w sposób warstwowy, tj. umieszczając w treści własnej klauzuli informacyjnej, przedstawianej na podstawie art. 13 RODO osobom, których dane dotyczą, informację o zasadach przetwarzania danych osobowych przez innych administratorów, o następującej treści:

„Informujemy, że zgodnie z art. 13 i 14 RODO dane osobowe dotyczące Pani/Pana są pozyskiwane i przetwarzane przez:

* Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy   
  ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
* Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego (Instytucję Zarządzającą) z siedzibą przy ul. Podgórnej 7,   
  65-057 Zielona Góra,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucję Pośredniczącą)   
  z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra,

jako odrębnych administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres siedziby danego administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane adresy e-mail:

* minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: IOD@mfipr.gov.pl,
* Instytucja Zarządzająca: IOD@lubuskie.pl,
* Instytucja Pośrednicząca: iod@wup.zgora.pl.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO   
w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana przez odrębnych administratorów, zawierają klauzule informacyjne, których pełna treść jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub w wersji papierowej – u realizatora projektu.”

1. Wzory klauzul informacyjnych odrębnych administratorów uczestniczących   
   w przetwarzaniu stanowią załącznik nr 5 do umowy (klauzula Instytucji Pośredniczącej – art. 14 RODO) oraz załącznik nr 12 do umowy (klauzula Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego).
2. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 7, w stosunku do osób, których dane Beneficjent otrzyma w sposób pośredni na podstawie art. 14 RODO, zobowiąże strony umów cywilnoprawnych lub innych stosunków prawnych do wykonywania obowiązków informacyjnych – w jego imieniu oraz w imieniu pozostałych administratorów.
3. Spełnienie obowiązków informacyjnych w imieniu odrębnych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu Beneficjent dokumentuje w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 10 do umowy. Oświadczenie to Beneficjent składa na koniec realizacji projektu – wraz z wnioskiem   
   o płatność końcową. Dokumentowanie obowiązku, wskazanego w zdaniu poprzednim, następuje w tej samej formie, w ramach której Beneficjent uzyskuje potwierdzenie realizacji własnego obowiązku informacyjnego.
4. O wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych   
   w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO, wynikających z przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu, Strony, jako administratorzy, zawiadamiają organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz osoby, których dane dotyczą – odpowiednio do postanowień art. 33 i 34 RODO.
5. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych przetwarzanych w związku z realizacją projektu. Informacje te są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez osoby wyznaczone przez Strony do kontaktów roboczych w tego rodzaju sprawach:

ze strony Instytucji Pośredniczącej: Sylwia Jęczmieńczuk, Administrator Bezpieczeństwa Informacji, e-mail: [s.jeczmienczuk@wup.zgora.pl](mailto:s.jeczmienczuk@wup.zgora.pl)

ze strony Beneficjenta: ……………………, e-mail:……………………..

Zmiany osób wyznaczonych do kontaktów roboczych w sprawie naruszeń oraz zmiany innych adresów mailowych nie skutkują koniecznością zawarcia aneksu do umowy, a jedynie obowiązkiem powiadomienia drugiej Strony.

1. Odpowiednio do art. 19 RODO Strony informują się wzajemnie o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą (o których mowa w szczególności w art. 16-18 oraz 20-22 RODO) – o ile takie żądania mogą mieć wpływ na wykonywanie zadań wynikających z umowy przez drugą Stronę,   
   w szczególności w zakresie ograniczenia albo braku możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych udostępnianych sobie wzajemnie przez administratorów na podstawie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony będą sobie przekazywać na adresy poczty elektronicznej osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 12.
2. Odpowiedzialność Beneficjenta – jako administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO – w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji projektu, określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.
3. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o wszelkich innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyjęte schematy ochrony danych osobowych, wynikające z realizacji niniejszej umowy.
4. Beneficjent jako odrębny administrator, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora (w trybie określonym w art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej), ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia zasad ochrony danych osobowych, które wynikają   
   z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,   
   w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia   
   i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
5. W przypadku projektu partnerskiego, podmioty tworzące partnerstwo, zapewniają jego organizację w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów określonych w ust. 16.
6. Pełna treść obowiązku informacyjnego Instytucji Pośredniczącej, wynikająca z art. 13 RODO, skierowania do osób, których dane IP pozyskuje w sposób bezpośredni, stanowi załącznik nr 11 do umowy.

**Obowiązki informacyjne**

§ 23

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, wytycznymi zawartymi w *Strategii komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*, który stanowi załącznik nr 8 do umowy.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu za pomocą:
   1. znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu,
   2. barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa),
   3. znaku Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
   4. herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego.
3. Instytucja Pośrednicząca wskazuje Beneficjentowi, że obowiązujące znaki do oznaczania projektu są określone w księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/>.
4. W okresie realizacji projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym Programu m.in. przez:
5. umieszczenie w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej na zasadach określonych w rozdz. 9 *Podręcznika Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* (jeśli dotyczy)*,*
6. umieszczenie w widocznym miejscu plakatu na zasadach określonych w rozdz. 9 *Podręcznika Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*,
7. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jest dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

* wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dot. projektu,
* wszystkich dokumentach i materiałach podawanych do publicznej wiadomości,
* wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
* produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze, itp. powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,

1. zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta[[33]](#footnote-33) krótkiego opisu projektu, który zawiera: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w projekcie, grupy docelowe, cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich (hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie).

Szczegóły dotyczące minimalnego zakresu informacji zawarte są w rozdz. 11 *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*.

Informacje takie należy umieścić również na profilu w mediach społecznościowych – jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, jest zobowiązany go założyć.

1. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektu, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
4. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków informacyjno-promocyjnych określonych w niniejszej umowie, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy. W takim przypadku, IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu projektu/płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
6. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek administracyjnych, udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:
8. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
9. na okres 10 lat,
10. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
11. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
12. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
13. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formatach (np. książka, broszura, CD, Internet),
14. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ i IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
15. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
16. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 12.
17. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust 3 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. IP informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres strony.
18. Beneficjent, podpisując niniejszą umowę, przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów, o których mowa w art. 49 ust 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

§ 24

1. Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Beneficjenta do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów na polach eksploatacji, określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zlecania części zadań w ramach projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą przed zleceniem przez Beneficjenta części zadań w ramach projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24).
4. *Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnera/Partnerów[[34]](#footnote-34)*.

**Zmiany w Projekcie**

§ 25

Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w CST2021 oraz Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów od Beneficjenta[[35]](#footnote-35) i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.

Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany polegającej na przesuwaniu środków pomiędzy danymi kategoriami wydatków w ramach jednego zadania.

Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym w obowiązującym wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:

* 1. zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
  2. wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi;[[36]](#footnote-36)
  3. dotyczyć kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.

W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie strony mogą wnioskować o renegocjację umowy.

**Rozwiązanie umowy**

§ 26

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
2. Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową,
3. Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami   
   w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
4. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu,
5. Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 16,
6. Beneficjent ogłosił upadłość.
7. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje rozwiązanie, w przypadku, gdy:
8. Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem stanowiącym element Wniosku o dofinansowanie, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową lub nie przestrzega zapisów umowy   
   w okresie jej obowiązywania,
9. Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 19,
10. Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
11. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność,
12. Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 20.

§ 27

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 28

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 26 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 26 ust. 2 oraz § 27, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania*,* które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część projektu należy uznać część projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
4. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.
5. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez IP w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1-5, stosuje się odpowiednio § 14 umowy.

§ 29

* 1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 4 ust. 1 pkt 8), § 17-19, § 20 ust. 3 oraz § 22-24, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
  2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

§30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

1. rozporządzenia ogólnego
2. rozporządzenia EFS+

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
2. ustawy o finansach publicznych;
3. ustawy wdrożeniowej
4. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z aktami wykonawczymi;
5. ustawy PZP.

§ 31

1. Beneficjent w imieniu swoim *i Partnera/Partnerów[[37]](#footnote-37)* oświadcza, że:
2. na podstawie przepisów prawa nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 UFP;
3. nie orzeczono w stosunku do niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1) UFP, w szczególności na podstawie:
   1. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz.U. z 2025 r., poz. 1567),
   2. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1822).
4. Beneficjent oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 32

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 33

1. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 5, § 2 ust 6, § 9 ust. 3, §15 ust. 1, § 22 ust. 10 oraz § 25 ust. 1.

§ 34

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. wszystkie dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą;
3. wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie, w tym te dotyczące spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, są zgodne z prawdą;
4. projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;
5. instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
6. jest uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem;
7. podmiot, który reprezentuje nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz nie orzeczono w stosunku do niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1) ustawy o finansach publicznych – stosownie do zapisów § 31 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy;
8. projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
9. zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
10. wyraża zgodę na udostępnienie wniosku o dofinansowanie innym instytucjom, osobom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu;
11. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenia Beneficjenta określone w ust. 1 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 35

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Instytucję Pośredniczącą,
   2. załącznik nr 2: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Beneficjenta[[38]](#footnote-38),
   3. załącznik nr 3: Wniosek o dofinansowanie,
   4. załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,
   5. załącznik nr 5: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej dla osób, których dane są pozyskiwane w sposób pośredni (art. 14 RODO),
   6. załącznik nr 6: Taryfikator korekt kosztów pośrednich,
   7. załącznik nr 7: Harmonogram płatności,
   8. załącznik nr 8: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
   9. załącznik nr 9: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE,
   10. załącznik nr 10: Oświadczenie Beneficjenta dotyczące spełnienia obowiązków informacyjnych w imieniu innych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu,
   11. załącznik nr 11: Klauzula informacyjna dla beneficjenta (art. 13 RODO),
   12. załącznik nr 12: Klauzula informacyjna odrębnych administratorów – Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

Podpisy:

................................................ ................................................

***Instytucja Pośrednicząca Beneficjent***

Załącznik nr 4 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

(miejsce i data)

Nazwa i adres Beneficjenta

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027 na realizację projektu .............................................*(nazwa i nr projektu)..................* oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

…………………………

podpis Beneficjenta

Załącznik nr 7 do umowy: Harmonogram płatności

(miejsce i data)

nazwa i adres Beneficjenta

nazwa i nr projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Okres rozliczeniowy** | **Wydatki kwalifikowalne,  w tym wkład własny*[[39]](#footnote-39)*** | **Wysokość transzy** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Suma kwartał X** | |  |  |  |
|  | **-** |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** | | |  |  |  |
| **Ogółem** | | |  |  |  |

załącznik nr 5 do umowy: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej dla osób, których dane są pozyskiwane w sposób pośredni (art. 14 RODO)

**Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (Instytucji Pośredniczącej) dla osób, których dane są pozyskiwane w sposób pośredni w ramach Działania 6.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 2021-2027)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) – RODO (z późn. zm.), Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z wdrażaniem i rozliczaniem Działania 6.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl) lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub   
   w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)   
   w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060   
  z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego   
  i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
* Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

1. Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Działania 6.2 priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w tym w szczególności: przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, prowadzenia procedury odwoławczej, zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie, realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, a przede wszystkim: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektów, archiwizacji dokumentacji.
2. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

* dane uczestników projektów: m.in. imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, obywatelstwo, wykształcenie, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail, miejsce pracy, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, obywatel państwa trzeciego, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, informacje o stanie zdrowia,   
  w tym stopniu niepełnosprawności, status na rynku pracy, szczegóły wsparcia;
* dane przedstawicieli/pracowników/reprezentantów wnioskodawców, beneficjentów i partnerów projektów, którzy aplikują o środki unijne   
  i realizują projekty: m.in. imię, nazwisko, forma prawna, adres siedziby, NIP, Regon, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących, nazwa partnera, adres, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego;
* dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów: m.in. imię, nazwisko, e-mail, miejsce pracy, nr telefonu, nazwa wnioskodawcy, rodzaj użytkownika;
* dane personelu projektów: m.in. imię, nazwisko, kraj, PESEL, stanowisko, forma i okres zaangażowania w projekcie, wymiar i godziny czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, nr rachunku bankowego;
* dane uczestników szkoleń, konferencji, działań informacyjnych: m.in. imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres instytucji, profil działalności, e-mail, telefon;
* dane osobowe oferentów/wykonawców/podwykonawców realizujących umowy w ramach projektów (w tym w ramach zamówień publicznych): m.in. imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, NIP, Regon, nr telefonu, e-mail, wysokość wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, zakres świadczonych usług;
* dane członków komisji przetargowych: m.in. imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, komórka organizacyjna, miejsce pracy, e-mail,   
  nr telefonu;
* dane użytkowników systemów informatycznych: m.in. imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, instytucja, login, adres IP komputera.

1. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą być podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. w szczególności:

* minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, o którym mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja zarządzająca (IZ), o której mowa art. 2 pkt 12) ustawy wdrożeniowej, którą w ramach FEWL jest Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
* inne osoby, instytucje i podmioty uczestniczące w systemie realizacji FEWL: kandydaci na ekspertów i eksperci, o których mowa w rozdziale   
  17 ustawy wdrożeniowej;
* członkowie Komitetu Monitorującego, o którym mowa w rozdziale 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja audytowa, o której mowa w art. 2 pkt 9) ustawy wdrożeniowej, którą jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
* minister właściwy ds. finansów publicznych, który prowadzi rejestr podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* Bank Gospodarstwa Krajowego zajmujący się obsługą bankową płatności   
  i współfinansowania w ramach FEWL;
* instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu;
* beneficjent;
* realizator.

Odbiorcami danych osobowych mogą ponadto być osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP, e-doręczenia), instytucje bankowe   
(w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych, np. EZD RP). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.2 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach.
3. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:

* prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,   
  w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,   
  w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest beneficjent/realizator projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 FEWL 2021-2027.
4. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.

załącznik nr 10 do umowy: Oświadczenie Beneficjenta dotyczące

spełnienia obowiązków informacyjnych w imieniu innych administratorów uczestniczących w przetwarzaniu

……………………………………………

miejscowość, data

………………………………………………

pełna nazwa i adres beneficjenta

**OŚWIADCZENIE**

Ja / my\* niżej podpisana(-y) / podpisani\*, reprezentując Beneficjenta ………………

(podać nazwę), realizującego projekt ………………………………………….……… (podać tytuł) ………………………………………… (podać nr umowy) w ramach Działania 6.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, oświadczam / oświadczamy\*, że uczestnicy w/w projektu oraz inne osoby zaangażowane w jego realizację (w tym personel/pracownicy projektu, zleceniobiorcy, usługodawcy, trenerzy, szkoleniowcy), zostali poinformowani, na warunkach określonych w § 22 umowy o dofinansowanie projektu, o zasadach i warunkach przetwarzania przez odrębnych administratorów, tj.:

* Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucję Pośredniczącą) z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra,
* Województwo Lubuskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego (Instytucję Zarządzającą) z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra,
* Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

danych osobowych ich dotyczących, w tym o przysługujących podmiotom danych prawach zgodnie z wymogami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz odpowiednio do treści klauzul informacyjnych, zawartych   
w załączniku nr 5 oraz w załączniku nr 12 do umowy o dofinansowanie.

.…………………………………………………..

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania beneficjenta)

\*niepotrzebne usunąć

załącznik nr 11 do umowy: Klauzula informacyjna dla beneficjenta (art. 13 RODO)

**Klauzula informacyjna dla beneficjenta projektu realizowanego w ramach   
Działania 6.2 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027   
(dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (z późn. zm.), Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z wdrażaniem i rozliczaniem Działania 6.2 Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: [wup@wup.zgora.pl](mailto:wup@wup.zgora.pl).
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl) lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy o dofinansowaniu, której stroną jest beneficjent – w przypadku uzyskania dofinansowania) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia   
  24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego   
  i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwanej ustawą wdrożeniową);
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
* Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Działania 6.2 Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w tym w szczególności: przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, prowadzenia procedury odwoławczej, zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie, realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, a przede wszystkim: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektów, archiwizacji dokumentacji i danych elektronicznych.
2. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą być podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu, tj. w szczególności:

* minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, o którym mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja zarządzająca (IZ), o której mowa art. 2 pkt 12) ustawy wdrożeniowej, którą w ramach FEWL jest Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
* inne osoby, instytucje i podmioty uczestniczące w systemie realizacji FEWL: kandydaci na ekspertów i eksperci, o których mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
* członkowie Komitetu Monitorującego, o którym mowa w rozdziale 5 ustawy wdrożeniowej;
* Instytucja audytowa, o której mowa w art. 2 pkt 9) ustawy wdrożeniowej, którą jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
* minister właściwy ds. finansów publicznych, który prowadzi rejestr podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* Bank Gospodarstwa Krajowego zajmujący się obsługą bankową płatności i współfinansowania w ramach FEWL;
* instytucje Unii Europejskiej oraz inne podmioty uczestniczące w systemie realizacji programu.

Odbiorcami danych osobowych mogą ponadto być osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia   
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP, e-doręczenia), instytucje bankowe (w zakresie przekazywania środków finansowych na realizację projektów), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych, np. EZD RP). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 91 ustawy wdrożeniowej niezbędny do realizacji Działania 6.2 oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:

* prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie wdrożeniowej; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 6.2 FEWL.
4. W stosunku do pozyskanych danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji w formie profilowania.

załącznik nr 12 do umowy: Klauzula informacyjna odrębnych administratorów – Instytucji Zarządzającej oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

# Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

# I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4,   
   00-926 Warszawa

oraz:

1. Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra.

# II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnegow związku z koordynacją zadań związanych z EFS+, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Dane osobowe są przetwarzane przez Zarząd Województwa Lubuskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest obowiązkowe do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

# III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[[40]](#footnote-40) RODO):

▪ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

▪ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

▪ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

# IV. Rodzaje przetwarzanych danych

W zależności od wykonywanego zadania w obrębie realizowanego celu możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału   
   w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
3. dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do osób otrzymujących wsparcie z EFS+.

# V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów współfinansowanych z EFS+, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

# VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

# VII. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności,   
   o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych   
   (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych obowiązujące w Polsce.

# IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

# XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Zarząd Województwa Lubuskiego, prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. w zakresie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
   1. pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
   2. elektronicznie na adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*.
2. w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
   1. pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona,
   2. elektronicznie na adres e-mail: *IOD@lubuskie.pl*.

1. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. wykreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. wykreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-10)
11. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)
12. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
13. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-13)
14. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)
15. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-15)
16. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-17)
18. od momentu uruchomienia odpowiedniej funkcjonalności w CST. [↑](#footnote-ref-18)
19. Dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i odnosi się do wydatków bezpośrednich projektu. [↑](#footnote-ref-19)
20. Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek płatniczy Instytucji Pośredniczącej. [↑](#footnote-ref-20)
21. Jako środki pozostałe do rozliczenia należy rozumieć środki nierozliczone we wniosku o płatność, poniżej kwoty uprawniającej do otrzymania kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2). W przypadku końcowego wniosku o płatność – Beneficjent ma obowiązek rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-22)
23. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. [↑](#footnote-ref-23)
24. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i/lub wyjaśnienia Beneficjenta w zakresie związanym z danym wnioskiem. [↑](#footnote-ref-24)
25. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-25)
26. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-26)
27. nie obowiązuje jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego. [↑](#footnote-ref-27)
28. wykreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-28)
29. przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. [↑](#footnote-ref-29)
30. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-30)
31. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy podanie przez Beneficjenta żądanych informacji nie wiąże się ze znacznym obciążeniem Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-31)
32. Harmonogram wsparcia powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika projektu, datę, godzinę i adres realizacji wsparcia oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie. [↑](#footnote-ref-32)
33. jeżeli taka strona istnieje. [↑](#footnote-ref-33)
34. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-34)
35. Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek. [↑](#footnote-ref-35)
36. dotyczy przypadku, gdy w ramach Projektu jest udzielana pomoc publiczna. [↑](#footnote-ref-36)
37. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-37)
38. o ile dotyczy. [↑](#footnote-ref-38)
39. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie, w tym należy wyodrębnić wkład własny.   
    O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-39)
40. Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-40)